

Принят

«Утверждаю»

Коллективом общеобразовательного учреждения

Временно исполняющий обязанности главы района

Протокол № 3

«25» апреля 2016 года

Н.И.Сорокин
Постановление № 323-н
«25» апреля 2016 года



**Изменения и дополнения к Уставу
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Япрынцево»
Перволоцкого района Оренбургской области**

Согласован

Начальник Отдела образования администрации

Перволоцкого района

Оренбургской области

М.И. Колесникова Л.Н. Колесникова

«26» апреля 2016 г.



1. В разделе I Общие положения

1.1. Пункт 1.1. Устава дополнить абзацем и изложить в следующей редакции: «Организационно-правовая форма: учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация»

2. В разделе 2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации.

2.1. Абзац 2 пункта 2.2. Устава: «- реализация общеобразовательных программ VII-VIII вида; « заменить и читать в следующей редакции: «-реализация адаптированных общеобразовательных программ».

3. В разделе 3. Компетенция, права, обязанности и ответственности образовательной организации.

3.1. Абзац 1 пункт 3.3. подпункт 1. Устава: «Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов» заменить и читать в следующей редакции: «- локальные нормативные акты образовательной организации утверждаются приказом Директора, с учетом мнения Совета обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних, если локальный нормативный акт затрагивает права обучающихся и по согласованию педагогического Совета образовательной организации».

3.3. Подпункт 18 пункта 3.3 Устава: «Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации» - исключить.

4. В разделе 5. Управление образовательной организацией.

4.1. Пункт 5.2. Устава: «Управление Образовательной организацией осуществляется:

- Отделом образования администрации Переволоцкого района, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Образовательной организации;
- единоличным исполнительным органом Образовательной организации, директором» - исключить.

4.2. Пункт 5.3. Устава: «К компетенции Отдела образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя относятся решение следующих вопросов указанных в абзаце 4 пункта 1.5 настоящего Устава» - исключить.

4.3. Пункт 5.5. Устава дополнить пунктами и читать в следующей редакции:

5.5.1. К компетенции директора Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации;
- представления интересов Образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;
- формирования учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов Образовательной организации;
- реализации муниципального задания;
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;
 - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;
 - организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
 - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
 - установление штатного расписания;
 - прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
 - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организации, определенную настоящим Уставом.

5.5.2. Директор Образовательной организации обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом Образовательной организации, а также решениями Учредителя.

5.5.3. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Образовательной организации.

5.5.4. Руководитель Образовательной организации несет перед Учредителем ответственность за причиненные Образовательной организацией убытки в соответствии с федеральными законами.

4.4. Пункт 5.6. Устава изменить и читать в следующей редакции.
«Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Образовательной организации являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Совет обучающихся.

4.3. Раздел 5 Устава дополнить следующими пунктами:

«5.7. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует две третьих списочного состава работников Образовательной организации.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Образовательной организации относятся:

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.8. Управляющий Совет Образовательной организации (далее Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии Уставом Образовательной организации.

Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся, учащихся 9-11 классов и работников Образовательной организации. В обязательном порядке в состав управляющего совета входит ее директор.

Совет создается в количестве 7-9 человек с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

В выборах в Совет имеют право участвовать родители обучающихся, зачисленных на момент проведения выборов в Образовательную организацию. Выборы проводятся общим собранием родителей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Образовательной организации.

В состав совета избираются по одному представителю от обучающихся 9-11 классов. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются собранием классов.

Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Образовательной организации.

Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Образовательной организации.

Совет Образовательной организации:

- утверждает Программу развития Образовательной организации;
- по представлению Педагогического совета обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (социально-экономического, технологического, естественно-математического направлений);
- согласовывает распорядок работы Образовательной организации, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с Отделом образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области график каникул и устанавливает сроки их начала;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Образовательной организации;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Образовательной организации; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств на развитие, и социальную защиту работников, обучающихся Образовательной организации;
- заслушивает отчеты о работе директора Образовательной организации его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами о проверке деятельности Образовательной организации и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Образовательной организации, его самоуправления;

обращается по этим вопросам в Администрацию Переволоцкого района Оренбургской области, общественные организации.

Председатель Совета совместно с директором Образовательной организации представляет государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Образовательной организации Образовательной организации, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

5.9. Общее руководство Образовательной организацией как общеобразовательным учреждением осуществляет Педагогический совет Образовательной организации, состоящий из всех педагогических работников Образовательной организации.

Деятельность Педагогического совета Образовательной организации регламентируется Локальным актом ("Положение о Педагогическом совете").

Педагогический совет под председательством директора Образовательной организации:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов удержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников; развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- представляет педагогических работников Образовательной организации к различным видам поощрения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- принимает решение о привлечении учащихся к труду, не предусмотренному учебным планом.

- рассматривает вопросы об исключении учащихся из Образовательной организации;

- заслушивает отчеты директора Образовательной организации, его заместителей, отдельных педагогов по реализации образовательных программ Образовательной организации;

- создаст условия для педагогического образования родителей;

- утверждает годовой план учебно-воспитательной работы.

Педагогический совет Образовательной организации созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети состава. Решение Педагогического совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.

Решение Педагогического совета Образовательной организации реализуется приказом директора Образовательной организации.

5.10. Исполнительным органом ученического самоуправления в Образовательной организации является Совет обучающихся, призванный активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного

средства воспитания учащихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного, отношения к своим правам и обязанностям. Его деятельность регламентируется локальным актом («Положение о Совете обучающихся»).

Совет обучающихся избирается в начале учебного года сроком на один год (делегированы по 1-2 представителя от класса) открытым голосованием обучающихся.

Высшим органом ученического коллектива Образовательной организации является ученическая конференция.

Ученическая конференция проводится не реже одного раза в течение года. Активное участие в проведении и подготовке ученической конференции принимает Совет обучающихся и активы классов.

В Совет обучающихся избираются наиболее активные, дисциплинированные обучающиеся 1-11 классов, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

Количественный состав определяется в зависимости от числа обучающихся 1-11 классов в Образовательной организации.

Основной задачей Совета обучающихся является всемерное содействие руководству Образовательной организации, педагогическому коллективу в завершении каждым обучающимся основного общего и среднего общего образования, глубоком освоении школьником наук и приобретении ими трудовых навыков для дальнейшей жизни.

Совет обучающихся принимает активное участие в организации внеурочной воспитательной работы, выработке у учащихся бережного отношения к общественной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения школьников, способствует выполнению всеми обучающимися правил внутреннего распорядка Образовательной организации единых требований.

Совет обучающихся способствует созданию условий для реализации творческого потенциала каждой личности и самовыражению каждого школьника через участие его в конкретных делах.

Совет обучающихся организует взаимопомощь в учении, помогает в организации олимпиад и их проведении, а также конкурсов, вечеров по учебным предметам, является также инициатором КТД, создает советы по их проведению.

Совет обучающихся обеспечивает отношения сотрудничества между учителями, школьниками и родителями.

Совет обучающихся активно участвует в пропаганде здорового образа жизни, всемерно способствует организации спортивных соревнований.

5.11. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность данных работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации,

настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.11.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Образовательной организации создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- выполнять Устав образовательной организации;
- соблюдать должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- предъявлять при поступлении на работу справку о наличии судимости и (или) факта уголовного преследования;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.11.3. Работники, осуществляющие вспомогательные функции за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10.5.12. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных

услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.