

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от 25.01.2021 г.
(протокол №4)



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ с. Япрынцево»
С.Н. Гущина

Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся МБОУ «СОШ с.Япрынцево»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания разработано в целях улучшения организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ с.Япрынцево» (далее - ОО) и проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

1.2. Положение о родительском контроле за организацией питания разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций МР 2.4.018020 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.).

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю:

2.1. Родительский контроль реализуется посредством участия родителей (законных представителей) в комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия), в форме анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы.

2.3. В состав комиссии могут входить представители ОО родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами ОО.

2.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания Комиссия оценивает:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню; - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.; - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; - объем и вид пищевых отходов после приема пищи; - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд; - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей; - информирование родителей и детей о здоровом питании.

Срок полномочий Комиссии один год с момента утверждения состава комиссии.

2.6. Комиссия самостоятельно разрабатывает план работы, который вступает в силу после утверждения директором школы.

2.7. Комиссия по контролю за организацией питания строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

2.8. Результаты контроля отражаются в оценочном листе (чек лист родительского контроля), (приложение 1).

2.9. Плановая работа комиссии по контролю за организацией питания должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

2.10. Итоги контроля оформляются актом проверки организации питания и размещаются на сайте школы не реже 1 раза в четверть.

2.11. Комиссия не реже 1 раза в четверть информирует об итогах контроля администрацию школы и родителей на общешкольных родительских собраниях. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку.

2.12. Комиссия в своей работе руководствуется порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (приложение 2).

2.13. Итоги контроля обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации организации, ее учредителя, органов надзора.

3. Анкетирование родителей и обучающихся

3.1. Анкетирование родителей и обучающихся проводится не менее одного раза в год.

3.2. Проведение анкетирования организует классный руководитель.

3.3. Анкета используется утвержденная Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), (приложение 3).

3.4. Анкета заполняется обучающимися совместно с родителями.

3.5. Анализ анкет проводится классным руководителем совместно с родительской общественностью.

3.6. Результаты анкетирования доводятся до сведения родителей на собрании.

Оценочный лист

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да] нет
1	имеется ли в организации меню?	
	) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	) да, но без учета возрастных групп	
	) нет	
2	вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	) да	
	) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	) да	
	) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	) да, по всем дням	
	) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	) да, по всем дням	
	) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	) да	
	) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	) да	
	) нет	
8	Со всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	) да	

	<input type="checkbox"/> нет	
9	выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бакеажной комиссии за период не менее месяца ?	
	<input type="checkbox"/> нет	
	<input type="checkbox"/> да	
10	созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	<input type="checkbox"/> да	
	<input type="checkbox"/> нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	<input type="checkbox"/> да	
	<input type="checkbox"/> нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	<input type="checkbox"/> да	
	<input type="checkbox"/> нет	